



深圳市中正招标有限公司  
SHENZHEN ZHONGZHENG TENDERING CO., LTD.

# 深圳市中医肛肠医院（福田）第 三方陪护服务项目

## 采 购 文 件

项目编号：FTZX20250617013

二〇二五年六月

# 目 录

第一章 采购邀请 .....	3
第二章 项目需求 .....	6
第三章 响应文件初审 .....	19
第四章 评审方法和标准 .....	20
一、评审方法 .....	20
二、评审标准 .....	20
备注： .....	28
1、资质证书有效期 .....	28
2、政府采购扶持政策 .....	28
第五章 供应商须知前附表 .....	31
第六章 供应商须知 .....	32
一、说 明 .....	32
二、采购文件说明 .....	34
三、响应文件的编写 .....	34
四、响应文件的递交 .....	37
五、开标和评审 .....	39
六、授予合同 .....	41
七、质疑处理 .....	41
第七章 响应文件格式 .....	44
响应文件编制说明 .....	44
响应文件格式 .....	46
评审指引表 .....	47
第八章 合同条款 .....	61
第九章 附件 .....	75
一、财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 .....	75
二、关于印发中小企业划型标准规定的通知 .....	79
三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知 .....	82
四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知 .....	85
五、财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知 .....	87

# 第一章 采购邀请

项目概况
深圳市中医肛肠医院（福田）第三方陪护服务项目项目的潜在供应商应在深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 获取采购文件，并于 2025 年 6 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：FTZX20250617013
- 2、项目名称：深圳市中医肛肠医院（福田）第三方陪护服务项目
- 3、采购需求：

序号	标的名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求	备注
1	深圳市中医肛肠医院（福田）第三方陪护服务项目	1	项	详见采购文件项目需求	无

- 4、合同履行期限：详见采购文件。
- 5、本项目（是/否）接受联合体响应：详见“供应商资格要求”。

## 二、供应商资格要求

- （1）是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人或其他组织（提供营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖供应商公章）。如果是分支机构参与采购活动，还须同时提供其具有独立法人资格的上级主体出具的有效授权书及上级主体的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖供应商公章，原件备查；本项目不接受总公司与分支机构同时参与响应，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参与响应，如出现以上情形，该两家或以上供应商均按无效响应处理；
- （2）参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须按本项目响应文件格式要求提供《承诺函》加盖供应商公章）；
- （3）参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况，不存在与其他采购参加人串通投标，隐瞒真实情况，提供虚假资料等违法违规情形（须按本项目响应文件格式要求提供《承诺函》加盖供应商公章）；
- （4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，采购代理机构通过国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或机关赋码和事业单位登记管理网（<http://www.gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）或全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>）网站查询投标人信息，投标人无需提供证明材料；

（5）供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”及“中国政府采购”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”为供应商信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，供应商无需提供证明材料）；

（6）本项目不接受联合体响应，不允许分包或转包。

### 三、获取采购文件

1、时间：2025年6月18日至2025年6月25日，每天上午9：00至11:30，下午14：30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903

3、方式：现场获取或线上获取

（1）现场获取：供应商按以上时间和地点现场报名和获取采购文件（提供加盖公章的《购买标书登记表》），逾期不予受理。

（2）线上获取：供应商通过邮件报名及获取采购文件，报名时间以我司邮箱收件时间为准（我司邮箱：[qtszzzzb@163.com](mailto:qtszzzzb@163.com)），逾期不予受理。需提供以下资料：①加盖公章的《购买标书登记表》（下载地址：[www.szzzt.com](http://www.szzzt.com) 首页“下载中心”）；②购买采购文件费用的银行转账凭证。

4、售价：人民币600元，采购文件售后不退。购买采购文件账号信息如下：

银行账号：03003729353

开户名称：深圳市中正招标有限公司

开户银行：上海银行深圳天安支行

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

1、时间：2025年6月30日14点30分（北京时间）

2、地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903 深圳市中正招标有限公司会议室

### 五、其他补充事宜

本项目相关公告在以下媒体发布：

1）深圳公共资源交易中心网站（[www.szexgrp.com](http://www.szexgrp.com)）；

2）采购代理机构网站（[www.szzzt.com](http://www.szzzt.com)）。

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

### 六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：深圳市中医肛肠医院（福田）

---

地址：深圳市福田区梅坳二路 1 号

联系方式：0755-88393966

2、采购代理机构信息

名称：深圳市中正招标有限公司

地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903

联系方式：党工，0755-83026699

3、项目联系方式

项目联系人：党工

联系电话：0755-83026699

深圳市中正招标有限公司

2025 年 6 月 18 日

## 第二章 项目需求

### 特别说明

加注★的条款为不可负偏离的实质性条款，任一项未响应或不满足要求的，将导致响应无效。

#### 一、项目基本情况

项目名称	深圳市中医肛肠医院（福田）第三方陪护服务项目
预算金额	本项目无预算，需中标人向采购人支付金额
报价要求	★投标人应对在院陪护人员每人每天的水电费进行报价，且报价≥13 元/人/天。

#### 二、项目需求

##### （一）项目概述：

1. 项目内容：为深圳市中医肛肠医院（福田）的住院患者，提供专业的生活护理（即辅助护理）服务。中标后，双方签署委托协议（或合同），甲方会向中标人收取在院陪护人员每人每天的水电费。

2. 根据评审委员会综合评分，排名第一的有效应选人才能成为本项目中标人。

3. 服务期限：

本项目服务期限为自合同签订之日起 1 年。一年合同期结束前三个月内，如中标人合同履行评价为优，中标人提出续签申请经采购人同意，可续签合同，但累计最长不得超过三十六个月，如上级部门对陪护机构有新的通知要求，将按上级部门文件执行。

在服务期内，采购人对服务内容、服务标准等产生调整，采购人与中标人协商签订补充协议，无法协商一致的，采购人有权重新组织招标。

4. 出现涉在院陪护人员纠纷时，在院陪护团队管理人员须在 12 小时内响应院内监管部门要求并到位跟进处理纠纷。

★5. 支付方式：向在院陪护人员收取每人每天的水电费，经双方核定数据后由于次月 15 日前将该费用交至指定账户。

##### （二）服务要求

##### 1. 管理要求

## 1.1 劳动关系与责任划分

1.1.1 中标人自主经营、自负盈亏，自行招聘医疗护理员，建立医疗护理员管理和派遣制度，依法缴纳社会保险费和意外保险，保障医疗护理员的合法权益。

1.1.2 医疗护理员与采购人不存在任何雇佣、委托等劳动关系，自行解决食宿，并承担由此产生的相关税、保险等其他一切费用、责任等。同时医疗护理员在工作过程中的安全责任由中标人负责，如用电、用水等不注意安全引起生产事故，或发生意外伤害事故，中标人承担全部责任和必要的经济补偿，采购人概不承担任何责任。

1.1.3 严格按照《劳动法》合法用工，建立完整的医疗护理员资料档案并存档，与医疗护理员签订劳动合同或者劳务协议，发生劳资纠纷时采购人不承担任何连带责任。医疗护理员服务期间应严格遵守《深圳市医疗机构陪护管理办法(试行)》的通知》规定。

## 1.2 健康与资质审核

1.2.1 医疗护理员应身体健康，有劳动能力、无传染疾病、精神疾病史，持有健康证且无犯罪记录。

1.2.2 能遵守国家的法律、法规和医院制订的各种规章制度；接受并通过单位组织的岗前准入、岗中业务培训，服从所在科室的管理和指导，否则，采购人有权要求调换。

1.2.3 中标人在使用印章、标识标牌、各类宣传材料等方面不得使用医院名义，不得向患者及其家属声称其与医院存在直属、代理关系，以免误导患者与家属。

1.2.4 统一医疗护理员调配、着装、标识、带工牌上班，规范服务流程。

## 1.3 隐私保护与信息安全管理

1.3.1 供应商须与医疗护理员签署保密协议，违规泄露患者隐私或医院信息的，采购人有权终止合同并索赔。

1.3.2 中标人应做好相关人员服装洗涤消毒的工作，中标人所属员工工服的洗涤费用由中标人承担。

1.3.3 中标人要明确一名项目负责人在医院内对医疗护理员进行管理，并要服从采购人护理部指定负责人的业务指导。中标人质控部门负责每天不定时服务巡查，服务督导及投诉及不良事件汇总，每月对不良事件案例分析和总结，改进服务质量。

1.3.4 中标人对医疗护理员应严格管理，按照《医疗医疗护理员培训大纲（试行）》，经规范化培训考核，取得《医疗护理员培训合格证书》，确保陪护质量。

1.3.5 医疗护理员上岗前，护理部统一培训及考核 2 天，考核基础技能及理论知识。完成《医疗护理员准入资格审批表》并备案。

**★1.3.6 中标人需提供线上陪护管理系统，并提供端口给医院，系统需包含陪护员订单记录和用户评价。中标人需配合医院做到职能部门能在院内后台端口查询陪护员管理系统并随时导出数据。陪护管理系**

统应包含且不限于如下功能：陪护人员流动记录；陪护员工作安排；陪护员在院订单记录；每单时间价格；实时投诉反馈；用户评价（包含投诉和满意度评价）；陪护人员个人信息和资质证明；中标人与陪护人员劳务合同；报酬发放记录及商业保险记录；中标人日常对陪护人员培训与考核等记录。

#### 1.4 人员调配与考核

1.4.1 科室准入，医疗护理员到科室后试用 2 周，护士长按照各科室疾病特点制定专科培训准入计划（1-2 周），科室按照专科准入计划培训考核，合格后方可正式承担该科室医疗护理员工作。

1.4.2 定期培训、考核与检查，医院和中标人双轨并行的医疗护理员三级质量管理体系对医疗护理员的工作质量实行逐级监控，层层把关。采取多维度考核，建立常态化日常检查，通过各级管理医疗护理员巡视病房与询问患者，对医疗护理员仪容仪表、行为规范、劳动纪律、服务质量、安全管理与宣教落实情况等评分；从患者、护士、护士长对医疗护理员的满意度来综合评定其工作能力。将考核结果与聘用、绩效、评先评优相挂钩，从而增加医疗护理员的归属感和黏性，减少医疗护理员的流动。

#### 1.5 一般管理

1.5.1 医疗护理员工作及休息时间：医疗护理员服务是包括节假日在内的常年性服务，关于各岗位的作息时间和服务内容与院方管理医疗护理员及各科室具体商定并形成书面协议，一经商定，必须按协议执行，不得随意变动。

1.5.2 中标人应提供科室所需的门禁系统，派到科室的医疗护理员应结合门禁系统，根据科室探视制度对探陪医疗护理员进行管理，维持病房诊疗秩序，降低院感风险。

1.5.3 中标人应提供医疗护理员服务所需设施设备，如医疗护理员无线呼叫器手环等，维护采购人的利益，对于人为损坏采购人设备、物品、物件的要照价赔偿。

1.5.4 中标人的医疗护理员无论在工作当中或者上下班途中的人身安全均由中标人自行负责，任何时间发生任何意外和疾病，均与采购人无关。

1.5.5 中标人要教育医疗护理员注意节水节电，不得随意挪用科室物品，不得在病区做饭、看电视、会客、扎堆聊天、大声喧哗、随意外出，不得以任何方式向病人及家属索要财物。

1.5.6 中标人要确保陪护质量，陪护病人期间如果与病人或家属发生纠纷或自身工作失误给病人或家属造成损失，如造成病人跌倒摔伤、烫伤、坠床等意外伤害或其他医疗纠纷时，均由中标人负责，采购人不承担一切责任。

1.5.7 采购人认为医疗护理员不合格的经与中标人商讨后应及时更换。

1.5.8 中标人的医疗护理员不得介绍涉及医院业务至其他第三方，一经查实，采购人有权终止合同并追索赔偿。



1.5.9 中标人的医疗护理员不能超范围执行护士和医生的工作内容和范围，一经查实，采购人有权终止合同。若超范围执行服务内容和范围，出现纠纷或医疗事故中标人需承担相应责任。

**★1.5.10 中标人应就陪护团队在院提供的服务购买责任险，保险额度不低于人民币 50 万元。**

1.5.11 若中标人更换管理人员，需提前 7 个工作日书面告知医院，经职能部门审核批复后方可更换管理人员。

1.5.12 中标人陪护团队需满足院内职工与职工直系家属的住院陪护需求，并在陪护价格方面给予不低于 8.5 折的优惠。

1.5.13 由中标人提供 2 名陪护人员为三无人员或其他特殊情况（经医院职能部门按流程审核后）提供免费陪护服务。中标人提供的全部陪护人员全年免费陪护服务合计不超过 60 天，该服务期间医院不收取提供免费陪护服务的陪护人员的水电费用。

1.5.14 中标人接受医院与上级主管部门的检查指导和考评，协同医院做好各项创优评选和迎检评级活动，做好传染病防控相关工作，按医院需要提供相关的书面材料。

1.5.15 中标人的陪护服务价格需交采购人审核和备案，中标人须公开价格，书面承诺陪护价格不高于深圳市其他同类医院的陪护价格。（中标人需在响应文件中提供相应承诺函，格式自拟。）

## **2. 服务模式**

2.1 以科室为护理单元，根据患者病情、入住人数和需求，派驻相对固定的医疗护理员，在医院护理部的指导监督下，以 24 小时轮班制为患者提供全面、全程、连续的生活护理服务。

2.2 医疗护理员应当在护士指导和管理下，严格按照分级护理标准、日常生活活动功能状态来进行考量，提供有关陪护和生活照料服务，并协助做好健康教育、患者安全保护。医疗护理员不得从事医疗护理相关技术性工作。

2.3 中标人要合理制定陪护服务收费标准。按照《广东省医疗保障局关于公布“免陪照护服务”价格项目的通知》，根据各科室患者病情轻重、自理能力程度和护理级别等要素按天收费或按病种打包收费，制定切实可行的收费标准。

中标人制定的收费标准需向采购人报备并有市场价格予以参照，经采购人同意后方可执行。中标人要向患者公示陪护费收费标准，并严格按照公示价格执行，不得随意提高收费标准。

## **3. 医疗护理员配备及服务能力要求**

3.1 依据医院实际情况，提供相应的医疗医疗护理员，（参考）医院开展无陪护病房建设的试点病区医疗护理员与实际开放床位比按 1:6 进行配置，每病区设一组长，除医疗护理员外，应配备项目经理和项目主管各一人。

3.2 能遵守国家的法律、法规和采购人制订的各种规章制度。

3.3 年龄在：女性 18-50 岁，男性 18-60 岁。

3.4 初中及以上学历、取得医疗护理员资质。

3.5 接受并通过中标人组织的岗前、岗中业务培训，服从所在科室的管理和指导；禁止在科室进行一切商业行为。

3.6 符合国家法律法规要求且身体健康，无传染病及传染病原携带者，无残疾，持有二级以上医疗机构出具的健康检查合格证的劳动者。

3.7 中标人按国家劳动法律和相关政策与医疗护理员签订劳动协议或劳务合同，并按照协议或合同约定按期发放劳务费，并对医疗护理员实施规范的管理和考评制度。

#### **4. 服务内容**

##### **4.1 基本要求**

- 1) 具有一定的文化程度、沟通能力、协作意识和人文关怀素养。
- 2) 身体健康、品行良好、有责任心、具备良好的职业道德。
- 3) 熟悉并遵守医院相关规章制度, 举止文明、态度和蔼、着装整洁。
- 4) 具备履行医疗护理员岗位职责所必需的理论知识和实践技能。
- 5) 尊重关心爱护患者, 维护患者权益, 保护患者隐私。
- 6) 在医务人员指导下, 协助提供助餐、助洁、助浴等生活照护服务。
- 7) 严禁替代医务人员从事医疗护理专业技术性工作。

##### **4.2 清洁照护**

（1）服务内容。

- 1) 整理病房环境, 定时通风。
- 2) 协助整理床单位, 按需更换床上用品。
- 3) 协助晨晚间护理, 包括梳头, 清洁面部、口腔、会阴部和手足部。
- 4) 协助洗头、沐浴或擦浴。
- 5) 协助更换衣物。
- 6) 协助清洁活动义齿, 修剪指(趾)甲。

（2）注意事项。

- 1) 观察患者反应, 出现异常情况及时报告医务人员。
- 2) 动作轻柔, 保护患者隐私与安全, 注意保暖。

##### **4.3 饮食照护**

（1）服务内容。

- 1) 协助餐前洗手、准备就餐环境。
- 2) 协助准备进食所需用品。
- 3) 协助摆放适当进食(水)体位。
- 4) 协助进食(水)。
- 5) 协助餐后清洁及整理。

(2) 注意事项。

- 1) 协助患者进食(水)前,与医务人员确认患者饮食有无禁忌。
- 2) 注意食物(水)的温度、进食(水)的速度和量。
- 3) 患者出现吞咽困难、呛咳、恶心、呕吐等情况,及时报告医务人员。

#### 4.4 睡眠照护

(1) 服务内容。

- 1) 协助做好睡前准备,拉好床档。
- 2) 协助调整适当的睡眠体位。
- 3) 协助盖好被服,观察患者入睡情况。

(2) 注意事项。

- 1) 注意观察患者的骨折部位、伤口、皮肤破溃处是否受压,以及患者的各种管路是否打折、受压等。
- 2) 注意观察患者睡眠过程中是否出现呼吸不畅、失眠等情况,如有及时报告医务人员。

#### 4.5 排泄照护

(1) 服务内容。

- 1) 协助选择适当的如厕方式,并完成如厕。
- 2) 协助床上使用便盆或尿壶。
- 3) 协助便后清洁,按需更换医用保护垫等用品。
- 4) 必要时协助留取大小便标本。
- 5) 协助观察会阴、肛周等皮肤是否出现发红、破溃等情况。

(2) 注意事项。

- 1) 注意患者排泄习惯,帮助其适应住院期间的排泄方式。
- 2) 如厕过程中保护患者隐私,关注其平衡能力及稳定性,注意安全。
- 3) 如厕过程中患者如有不适或出现跌倒、管路滑脱等情况,及时报告医务人员。

#### 4.6 移动照护

(1) 服务内容。

- 1) 协助采取合适体位并定时变换。
- 2) 协助床上移动。
- 3) 协助肢体主动或被动活动。
- 4) 协助使用平车、轮椅等工具移动患者。
- 5) 协助上下床活动。

(2) 注意事项。

- 1) 注意节力、安全原则。
- 2) 注意在患者移动时保护各种管路,发现管路打折、牵拉、脱出等情况,及时报告医务人员。
- 3) 变换体位时,保护局部皮肤,发现伤口或受压部位出现异常情况,及时报告医务人员。
- 4) 在患者移动过程中,注意避免发生跌倒或坠床等。

## 5. 定价方式

**★5.1 参与投标供应商须承诺向患者收取的陪护费不得高于《免陪照护服务价格明细表》中的最高限价,否则视为无效响应,投标人须提供承诺函(格式自拟)。**

5.2 患者或其家属知情同意后自主选择由第三方陪护服务机构医疗护理员提供照护服务的,价格标准按照市场化方式明码标价,由患者或其家属与陪护服务机构协商确定,并自费承担相关服务费用,费用由陪护服务机构收取。

5.3 中标人根据市场物价、专科病种特点、患者照顾依赖程度等与医院科室共同商讨确定护理、普通陪护、特殊陪护的服务价格,收费方式可以打包收费、按病种收费、按天收费、封顶收费等多种收费方式,报采购人审批后执行。

5.4 根据患者需求及市场物价情况新增服务项目、内容及价格的,报采购人审批后执行。

5.5 国家法定节假日陪护费不得超过国家相关规定;特殊服务(如传染病陪护)加收费用不得超过30%并报采购人审批后执行。

## 三、商务需求

### (一) 付款方式

1. 付款方式:所有医疗护理员服务费用由中标人向病人或其家属收取,中标人独立经营、自负盈亏。
2. 签订陪护协议:中标人须向患者完整介绍服务项目及收费标准,经双方协商一致后,必须签署陪护协议,协议明确费用、双方权益和违约条款。

### (二) 履约要求及违约条款

1. 中标人的医疗护理员须经护理部准入后方可上岗，采购人允许中标人宣传，并适当引导患者使用经过培训的医疗护理员。

2. 服务质量考核要求：对员工培训覆盖率 100%；员工体检合格率 100%；员工技能合格率不低于 80%；医护、患者满意度，护理部陪护管理专员每月对在岗服务的医疗护理员进行随机抽查，整体满意度不低于 85%；

3. 中标人严格执行《深圳市医疗机构医疗护理员管理办法（试行）》第八条、第九条规定，并与采购人签订服务行为惩罚协议，采购人视情况对中标人违规行为予以处罚，对违规情况严重者有权终止合同。其中包括但不限于以下服务责任：

（1）中标人达不到对服务质量作出的承诺，各种有效投诉超过 3 次/月经核实属实的，罚款 1000 元；

（2）仪容仪表不符合要求的，罚款 100 元/人/次；

（3）未进行入职陪护上岗培训的，罚款 100 元/人/次；

（4）上班时间打牌、打麻将等违规行为的；罚款 100 元/人/次；

（5）与同事或患者及其家属吵架、或肢体冲突的，每次扣 300-500 元，造成当事人损失的，应做出赔偿并承担法律责任；

（6）泄露患者隐私，引起纠纷的，罚款 300-500 元/人/次并承担相应的法律责任；

（7）索取或收受患者及其亲友的“红包”等物品的，除退还红包外另罚款 100 元/人/次；

（8）医疗护理员利用工作之便，推销卫生材料、药品、器械、保健食品、美容化妆品、生活用品、书籍等，从中谋取利益的，罚款 100—300 元/人/次；如造成重大不良影响的，应承担相应的法律责任，医院有权终止合作；

（9）医疗护理员陪护不良事件上报率每月不少于 1%，出现瞒报、漏报造成不良影响的，罚款 300-500 元/人/次；发生差错事故视情节轻重扣 1000-3000 元及承担相应的法律责任；

（10）医疗护理员不遵循医院感染相关规定发生职业暴露或院内感染或聚集性事件，应承担相应的责任。

（11）体检不达标，医院有权终止合作；

（12）“医护医疗护理员、患者满意度”连续 2 个月不达标或一年内累计 3 个月不达标，医院有权终止合作；

（13）管理公司如果多次出现服务质量问题，或针对医院提出的要求改进不明显的医院有权终止合作；

（14）因派驻的工作医疗护理员工作失职或故意行为或违法犯罪行为造成院方经济损失的，中标单位应根据公安机关的立案调查结果或法院判决，承担相应的赔偿责任；

（15）因中标单位自身原因所引发的一切纠纷，由中标单位负完全责任；

- (16) 因中标单位自身原因导致纠纷扩大或未能减小采购单位相关损失的，由中标单位承担相应责任；
- (17) 在服务过程中，中标单位所派驻的工作医疗护理员必须服从医院的指挥和管理，医院有权要求调换不适合相关工作的工作医疗护理员；
- (18) 中标单位须落实文明管理服务的措施，提供文明优质的服务；
- (19) 采购人每月对中标人的服务进行履约评价，并提出整改意见。一方发生违反服务协议的情况，另一方可随时要求整改，并及时报告整改情况。

附件 1：免陪照护服务价格明细表

免陪照护服务价格明细表

项目名称	服务产出	价格构成	加收项	扩展项	计价单位	计价说明	最高限价
免陪照护服务	指公立医疗机构提供的服务事项，指在没有家属和护工参与的情况下，完全由护士、护理员承担患者全部生活护理。	所定价格涵盖生活照顾等所需的人力资源和基本物质资源消耗。	01. 一对二服务加收：每位 40 元 02. 一对一服务加收：每位 140 元 03. 护理员具备医学职称加收：在原收费基础上加收 20% 04. 个性化服务加收：医院自主定价		日	1. 指在特级护理、I 级护理服务的基础上同时开展免陪照护服务的，可在特级护理、I 级护理收费的同时，加收该项目收费；本项目价格为一对三服务价格。 2. 免陪照护患者家庭根据自身需要自行雇佣护理员，通过市场化解决，不属于医疗服务价格项目管理范畴。 3. 个性化服务加收指向患者及家庭提供外语、方言等服务或其他满足患者及家庭个性化需求、改善就医体验的增值服务，由医院自主定价。	140.00

附件 2：陪护服务质量满意度调查表（临床科室填写）

陪护服务质量满意度调查表  
(临床科室填写)

科室： 日期： 年 月

分类	内容	评分数值 1-5 分				
礼仪规范	1. 仪容仪表	5	4	3	2	1
	2. 文明礼貌	5	4	3	2	1
劳动纪律	1. 在岗在位	5	4	3	2	1
	2. 遵规守纪	5	4	3	2	1
院感意识	1. 患者卫生	5	4	3	2	1
	2. 床位卫生	5	4	3	2	1
服务质量	1. 操作规范	5	4	3	2	1
	2. 主动及时	5	4	3	2	1
	3. 热情周到	5	4	3	2	1
	4. 病房整洁	5	4	3	2	1
	5. 记录完整	5	4	3	2	1
	6. 安全意识	5	4	3	2	1
适岗能力	1. 专业技能	5	4	3	2	1
	2. 问题回复	5	4	3	2	1
	3. 问题解决	5	4	3	2	1
	4. 主动汇报	5	4	3	2	1
	5. 投诉应对	5	4	3	2	1
工作配合	1. 落实医院相关要求	5	4	3	2	1
	2. 配合医护人员工作	5	4	3	2	1
	3. 分担力所能及的科室工作	5	4	3	2	1
存在问题						
科室建议						

总分：	签字：
-----	-----

说明：每月不少于 10 个科室接受陪护服务满意度评价，护士长评分，职能部门存档。



附件 3 陪护服务质量巡查登记表：

陪护服务质量巡查登记表  
(职能部门填写)

巡查人： 日期： 年 月

项目	服务质量标准	巡查情况	存在问题
服务态度	服务态度和蔼、温馨、细心、周到、有礼貌，用语文明，能够细心有耐心的照护患者。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
仪容仪表	着装统一、干净整洁，面带微笑、举止文雅、轻柔大方，正确佩戴工牌。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
工作纪律	1. 不迟到、不早退、不串岗、不脱岗，不做与工作无关的事情； 2. 有事需要离岗时，务必知会患者或家属以及当班护士，征得同意后后方可短暂离岗。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
培训效果	巡查人员现场抽查陪护员对培训内容是否做到应知应会，如规避护理安全隐患、安全生产常识、消防基础知识、业务专业知识等内容的掌握情况。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
业务能力	1. 患者三短、六洁情况是否达标； 2. 病房、床单位整洁度。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
服务要求	1. 主动维护与患者及家属的良好关系，确保患者顺利出院； 2. 各类登记表、调查表清晰、明确、完整； 3. 顺利完成职责范围内的工作，必要时协助科室工作。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
患者满意度	现场调查 1-2 位患者或家属对陪护员的服务是否满意，记录意见建议。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
投诉纠纷	防止出现纠纷、投诉、不良事件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	

安全责任	杜绝发生各类安全事件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
------	------------	---	--

说明：每出现一次不合格项，当月考评分对应扣减一分，扣分累计。  
每周职能部门监管人员开展一次针对在册陪护人员的现场督查，职能部门存档。

## 第三章 响应文件初审

本章是采购文件中涉及的所有无效响应情形的摘要，除法律法规另有规定外，响应文件的其他任何情形均不得作无效响应处理。采购文件中有关无效响应与本章节不一致的，以本章节内容为准。

### 一、资格性审查

- 1、供应商的资格不符合采购文件要求或资格证明文件提供不全。

### 二、符合性审查

- 1、供应商提供的响应文件数量不符合采购文件要求。
- 2、响应文件未按照采购文件要求制作、密封和标记。
- 3、未按采购文件要求提供法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书。
- 4、响应文件有关内容未按采购文件要求加盖供应商印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。
- 5、响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- 6、对招标文件规定的货物或服务采购清单或工程量清单的项目或数量进行修改，评标委员会判定投标响应不满足采购需求的。
- 7、未按采购文件所提供的样式填写《声明函》。
- 8、任一项带★的指标未响应或不满足要求（如有带★号条款）。
- 9、将一个项目包拆分响应，同时提供两套或以上的方案（采购文件另有规定的除外）。
- 10、响应文件附有采购人不能接受的条件。
- 11、响应报价有缺漏项目或不符合采购文件要求或超过采购预算金额（或最高限价）的。
- 12、法律法规规定的其它情形。

## 第四章 评审方法和标准

### 一、评审方法

**1、本项目评审方法：综合评分法**

**2、成交供应商及成交候选供应商数量：**成交供应商数量：1 名，成交候选供应商数量：1 名。

**3、评审规则：**

评审时，评审委员会按照“评审标准”中的各项评审因素，对通过资格性审查和符合性审查的所有供应商的响应文件进行独立评审，并汇总每个供应商的得分，取算术平均值后确定其评审得分(精确至小数点后二位)。

排名结果按供应商评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。出现得分且报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式排名，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

**4、推荐成交候选供应商：**

由评审委员会推荐**评审排名第一的供应商**作为成交候选供应商。

**5、确定成交供应商：**

采购人在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定 1 名成交供应商。

### 二、评审标准

评审委员会按照以下量化的评审因素，对各响应文件进行综合评审：

评分项及评分规则				权重
一、价格部分				10
满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(投标报价 / 评标基准价)×权重 备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。				按公式计算评分
二、技术部分				31
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	陪护服务实施方案	11	(一) 评审内容：  投标人针对本项目的整体管理设想、整体运作规划、服务团队配置、人员培训计划、管理措施等提出具体实施方案。评审委员会根据采购文件的需求和响应文件的内容响应情况进行评分：	评委打分

			<p>1、整体管理设想；整体运作规划；</p> <p>2、服务团队配置；</p> <p>3、人员管理制度、方案；</p> <p>4、人员培训计划；</p> <p>5、质量保障措施。</p> <p><b>（二）评审标准：</b></p> <p>方案包含以上五项内容得5分；包含以上四项内容得4分；包含以上三项内容得3分；包含以上二项内容得2分；包含以上一项内容得1分；其他情况不得分。</p> <p>在此基础上，专家根据各投标人的具体响应内容进一步评审：</p> <p>1. 评审为优（陪护服务方案科学合理，内容全面详实、表达清晰，完全符合用户需求）的加6分；</p> <p>2. 评审为良（陪护服务方案较为科学合理，内容较为全面详实、表达较为清晰，基本符合用户需求）的加3分；</p> <p>3. 评审为中（陪护服务方案不太科学，内容有欠缺、表达不清晰，仅部分符合用户需求）的加1分；</p> <p>4. 评审为差（陪护服务方案不科学、内容大量缺失，表达不清晰，完全不符合用户需求）的不加分。</p>	
2	创建无护病房的配合方案	8	<p><b>（一）评审内容：</b></p> <p>投标人根据《广东省医疗机构提供免陪照护服务试点工作方案》结合采购人需求及医疗服务等，提供创建无护病房的配合方案。</p> <p>1、提供无陪护病区陪护实施方案(包含无陪护病区陪护服务的范围、工作内容及标准、服务流程、保障措施、质量监管、预期效果等)；</p> <p>2、提供增值服务。</p> <p><b>（二）评审标准：</b></p> <p>1、方案包含以上二项内容得3分；包含以上一项内容得1.5分；其他情况不得分。</p> <p>2、在此基础上，评审委员会根据各投标人的具体响应情况按照以下评审标准进一步评审：</p>	评委打分

			<p>（1）评审为优（方案整体科学合理、针对性强、可操作性强、条理非常清晰的）的加 5 分；</p> <p>（2）评审为良（方案整体较比科学合理、有较强针对性、有较强可操作性、比较条理清晰的）的加 2 分；</p> <p>（3）评审为中（方案整体科学性一般、针对性一般、可操作性一般，条理清晰度一般的）的加 1 分；</p> <p>（4）评审为差（如不满足项目要求的）的不加分。</p>	
3	应急预案	7	<p><b>（一）评审内容：</b></p> <p>针对本项目，提供应急预案：</p> <p>（1）发生重大突发事件应急预案；</p> <p>（2）患者跌倒应急预案；</p> <p>（3）患者输液器脱落应急预案；</p> <p>（4）患者擅自离院应急预案；</p> <p>（5）患者自杀、自伤应急措施；</p> <p>（6）纠纷处理应急事件急预案；</p> <p>（7）人员短缺应急预案。</p> <p><b>（二）评审标准：</b></p> <p>1、方案包含以上七项内容得 3 分；包含以上六项内容得 2.5 分；包含以上五项内容得 2 分；包含以上四项内容得 1.5 分；包含以上三项内容得 1 分；包含以上二项内容得 0.5 分；其他情况不得分。</p> <p>2、在此基础上，评审委员会根据各投标人的具体响应情况按照以下评审标准进一步评审：</p> <p>（1）评审为优（应急预案整体科学合理、针对性强、可操作性强、条理非常清晰的）的加 4 分；</p> <p>（2）评审为良（应急预案整体较比科学合理、有较强针对性、有较强可操作性、比较条理清晰的）的加 2 分；</p> <p>（3）评审为中（应急预案整体科学性一般、针对性一般、可操作性一般，条理清晰度一般的）的加 1 分；</p> <p>（4）评审为差（应急预案不满足项目要求的）的不加分。</p>	评委打分

4	违约承诺	5	<p><b>（一）评审内容：</b></p> <p>1. 投标人针对本项目在实际服务工作中出现的不符合文件要求、违反合同约定等情形承诺承担相应违约责任；</p> <p>2. 投标人针对本项目服务期满后提供人员撤离场地计划；</p> <p>3. 投标人针对本项目与后续服务公司的过渡交接以及服务期满以后新服务公司到位前仍按原合同提供服务（最长不超过6个月）等）承诺。</p> <p>投标人承诺满足以上3项全部内容的得5分，其他情况不得分。</p> <p><b>（二）评审依据：</b></p> <p>提供《违约承诺函》（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>	评委打分
<b>三、商务部分</b>				<b>59</b>
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	投标人管理体系认证	14	<p><b>（一）评审内容：</b></p> <p>1、具有质量管理体系认证证书（认证范围需含病人陪护服务（不包含医疗）），得2分；</p> <p>2、具有环境管理体系认证证书（认证范围需含病人陪护服务（不包含医疗）），得2分；</p> <p>3、具有职业健康安全管理体系认证证书（认证范围需含病人陪护服务（不包含医疗）），得2分；</p> <p>4、具有保密管理体系认证证书（认证范围需含病人陪护服务（不包含医疗）），得4分；</p> <p>5、具有客户投诉管理体系认证证书（认证范围需含病人陪护服务（不包含医疗）），得4分；</p> <p>如存在与上述认证证书名称有所差异，但属于同类证书，符合同种证书要求的，也可得分。</p> <p><b>（二）评审依据：</b></p> <p>1、提供以上证书复印件或扫描件。体系认证需同时提供证书复印件或扫描件以及在全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a>）的查询</p>	评委打分

			<p>截图，未在有效期内或已注销等情形不得分。</p> <p>2、如投标人成立时间不足三个月，可提供情况说明作为佐证材料，无需提供证书和认证信息查询截图亦视为满足评分要求；</p> <p>3、未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。</p>	
2	项目负责人	6	<p>项目负责人（仅限 1 人，需为本单位任职）：</p> <p><b>（一）评审内容：</b></p> <p>拟派本项目项目负责人具有：</p> <p>（1）具有本科（或以上）学历及学士学位（或以上）（专业要求：护理学）的，得 3 分；</p> <p>（2）具有人力资源和社会保障部（国家卫生健康委员会）共同颁发的初级（或以上）卫生专业技术资格证书（专业：护理学专业）的，得 3 分；</p> <p>以上累计最高得 6 分。</p> <p><b>（二）评审依据：</b></p> <p>1、项目负责人为投标人自有员工，投标人提供开标日前由投标人为拟投入本项目的项目负责人缴交的载有政府部门公章（或专用章）的开标日前近三个月社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；原件备查。如投标人为新成立企业且成立时间不足 3 个月可提供加盖公章的承诺函的，承诺项目负责人为投标人自有员工，无需提供相关人员社保亦可得分。</p> <p>2、提供毕业证书及学位证书复印件或扫描件，同时提供信息在学信网查询结果截图（<a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a>）由于日期较早无法查询的需提供毕业院校或人社部门出具的证明，国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址：<a href="https://zwfw.cscse.edu.cn/">https://zwfw.cscse.edu.cn/</a>）。</p> <p>3、若是职称证书需提供证书复印件或扫描件及人社部保障政务服务平台全国职称评审信息（<a href="http://zwfw.mohrss.gov.cn/">http://zwfw.mohrss.gov.cn/</a>）</p>	评委打分



			<p>或全国人力资源和社会保障政务服务平台</p> <p>(<a href="https://www.12333.gov.cn/cas/login?service=https://www.12333.gov.cn/shiro-cas">https://www.12333.gov.cn/cas/login?service=https://www.12333.gov.cn/shiro-cas</a>) 查询截图；如职称证书无法提供查询截图，则需提供人社部门（或发证部门或职称管理部门）出具的证明文件（或网站公示查询），否则不予认可，视为无效证书。</p> <p>4、若是职业资格证书或职业技能等级证书需提供证书复印件或扫描件及技能人才评价证书全国联网</p> <p>(<a href="http://zscx.osta.org.cn">http://zscx.osta.org.cn</a>/或<a href="http://jndj.osta.org.cn">http://jndj.osta.org.cn</a>)或全国人力资源和社会保障政务服务平台</p> <p>(<a href="https://www.12333.gov.cn/cas/login?service=https://www.12333.gov.cn/shiro-cas">https://www.12333.gov.cn/cas/login?service=https://www.12333.gov.cn/shiro-cas</a>) 查询截图；如证书无法提供查询截图，则需提供人社部门（或发证部门）出具的证明文件（或网站公示查询），否则不予认可，视为无效证书。</p> <p>5、提供相关证书复印件或扫描件，如证书由行业协会（或学会）等颁发的，还需提供该行业协会（或学会）等中国社会组织政务服务平台 (<a href="https://chinanpo.mca.gov.cn/">https://chinanpo.mca.gov.cn/</a>) 的信息查询记录，且该机构显示状态为“正常”，否则不得分。</p> <p>6、未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。</p>	
3	项目团队成员（项目负责人除外）	18	<p>项目团队成员（项目负责人除外）：</p> <p><b>（一）评审内容：</b></p> <p>1、项目主管（驻守医院人员、1名）</p> <p>（1）具有本科（或以上）学历（专业要求：康复治疗学专业）的，得3分；</p> <p>（2）具有人力资源和社会保障部（国家卫生健康委员会）共同颁发的初级（或以上）卫生专业技术资格证书（专业：康复医学治疗技术专业）的，得3分；</p> <p>2、项目副主管（驻守医院人员、1名）</p> <p>（1）具有本科（或以上）学历（专业要求：康复治疗学专业）</p>	评委打分

		<p>的，得 3 分；</p> <p>（2）具有人力资源和社会保障部（国家卫生健康委员会）共同颁发的初级（或以上）卫生专业技术资格证书（专业：康复医学治疗技术专业）的，得 3 分；</p> <p>3、培训主管（1 名）</p> <p>（1）具有大专（或以上）学历（专业要求：康复治疗学技术专业）的，得 3 分；</p> <p>（2）具有人力资源和社会保障部（国家卫生健康委员会）共同颁发的初级（或以上）卫生专业技术资格证书（专业：康复医学治疗技术专业）的，得 3 分。</p> <p>以上累计最高得 18 分。</p> <p><b>（二）评审依据：</b></p> <p>1、项目团队成员为投标人自有员工，投标人提供开标日前由投标人为拟投入本项目的团队人员缴交的载有政府部门公章（或专用章）的开标日前近三个月社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；原件备查。如投标人为新成立企业且成立时间不足 3 个月可提供加盖公章的承诺函的，承诺以上人员为投标人自有员工，无需提供相关人员社保亦可得分。</p> <p>2、提供毕业证书（或学位证书）复印件或扫描件，同时提供信息在学信网查询结果截图（<a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a>）由于日期较早无法查询的需提供毕业院校或人社部门出具的证明，国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址：<a href="https://zwfw.cscse.edu.cn/">https://zwfw.cscse.edu.cn/</a>）。</p> <p>3、若是职称证书需提供证书复印件或扫描件及人社部保障政务服务平台全国职称评审信息（<a href="http://zwfw.mohrss.gov.cn/">http://zwfw.mohrss.gov.cn/</a>）或全国人力资源和社会保障政务服务平台（<a href="https://www.12333.gov.cn/cas/login?service=https://www.12333.gov.cn/shiro-cas">https://www.12333.gov.cn/cas/login?service=https://www.12333.gov.cn/shiro-cas</a>）查询截图；如职称证书无法提供</p>	
--	--	---	--

			<p>查询截图，则需提供人社部门（或发证部门或职称管理部门）出具的证明文件（或网站公示查询），否则不予认可，视为无效证书。</p> <p>4、若是职业资格证书或职业技能等级证书需提供证书复印件或扫描件及技能人才评价证书全国联网</p> <p>（<a href="http://zscx.osta.org.cn/">http://zscx.osta.org.cn/</a>或<a href="http://jndj.osta.org.cn/">http://jndj.osta.org.cn/</a>）或全国人力资源和社会保障政务服务平台</p> <p>（<a href="https://www.12333.gov.cn/cas/login?service=https://www.12333.gov.cn/shiro-cas">https://www.12333.gov.cn/cas/login?service=https://www.12333.gov.cn/shiro-cas</a>）查询截图；如证书无法提供查询截图，则需提供人社部门（或发证部门）出具的证明文件（或网站公示查询），否则不予认可，视为无效证书。</p> <p>5、提供相关证书复印件或扫描件，如证书由行业协会（或学会）等颁发的，还需提供该行业协会（或学会）等中国社会组织政务服务平台（<a href="https://chinanpo.mca.gov.cn/">https://chinanpo.mca.gov.cn/</a>）的信息查询记录，且该机构显示状态为“正常”，否则不得分。</p> <p>6、未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。</p>	
4	同类业绩	10	<p><b>（一）评审内容：</b></p> <p>投标人自 2021 年 1 月 1 日至本项目开标之日止（以合同签订之日为准），具有医疗机构相关陪护服务或护理服务或医辅服务业绩，每提供一项业绩得 2 分，最高得 10 分。同一项目续签合同的不重复计分。</p> <p><b>（二）评审依据：</b></p> <p>投标人须提供项目合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）及服务评价证明文件复印件，未按要求提供或提供不清晰导致评委无法判断的不得分。</p>	评委打分
5	信息化管理情况	6	<p><b>（一）评审内容：</b></p> <p>投标人具有计算机软件著作权登记证书内容包含：全方位无陪护护理数智化管理系统；</p>	评委打分

			<p>提供软件名称与上述可不完全一致，相关类软件的亦可得分。</p> <p>每提供具有 1 个计算机软件著作权登记证书得 6 分；最高得 6 分。</p> <p><b>（二）评审依据：</b></p> <p>提供软件著作权登记证书（如为投标人自有软件，著作权人需为投标人；如为投标人通过购买或租赁等形式获得软件使用权的，需同时提供著作权人与投标人签订的相关合同或协议），均提供复印件或扫描件。未提供或提供不清晰导致评审专家无法判定的不得分。</p>	
6	诚信评价	5	<p>根据《深圳市财政局关于印发&lt;深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法&gt;的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得 5 分。</p> <p>（采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。）</p>	评委打分

备注：

1、资质证书有效期

本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该供应商提供年审证明的可按原资质响应；若供应商正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质响应。

2、政府采购扶持政策

（一）本项目所属行业为 其他未列明行业，投标人应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划型标准填写《中小企业声明函》。

（二）价格评审优惠

☐ 预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：不执行价格评审优惠的扶持政策。

☒ 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：

（1）根据《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了符合政府采购扶持政策的证明材料的投标人，其**投标报价扣除 10%（请在 10%-20%范围内选择）后参与评审**。

（2）联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予**联合体 / %（请在 4%-6%范围内选择）**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。如联合体各方均为小型、微型企业，联合体视同为小型、微型企业，享受**第（1）项**的评审优惠。

（3）分包意向协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额 30%以上的，可给予投标人**/ %（请在 4%-6%范围内选择）**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）如供应商为监狱企业或残疾人福利性单位，视同小型、微型企业，享受以上预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；对于同时属于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的供应商，不重复享受政策。

（5）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

### （三）绿色采购

（1）投标产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围内的，应依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。**对符合条件的获证产品，根据该投标产品报价给予 1% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审**（需按投标文件格式部分“列入政府优先采购清单的投标产品一览表”的要求提供证明材料，否则不予价格扣除）。

（2）按照《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知（深财购〔2023〕49号）》相关要求，严格执行绿色采购需求标准。采购单位严格执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》（财办库〔2022〕35号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）等需求标准，依据相关需求标准确定采购需求，在采购文件和采购合同中载明具体需求、履约验收条款和违约责任，促进绿色包装、绿色运输、绿色建筑、绿色建材和绿色数据中心在政府采购领域的应用。加大新能源汽车采购力

---

度。积极推广合同能源管理。鼓励公共机构推广应用合同能源管理，借助市场化手段，通过实施应用节能新技术、新产品，不断提高能源利用效率，为公共机构节能减排提供有力支持和保障。

#### （四）其他说明

为缓解中小企业融资难题，深圳市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网（[zfcg.sz.gov.cn](http://zfcg.sz.gov.cn)）政府采购订单融资栏目。

## 第五章 供应商须知前附表

供应商须知前附表（以下简称“前附表”）是对采购文件第六章“供应商须知”的具体补充和说明，供应商须知和前附表有不一致之处，应以前附表为准。前附表的条款号与供应商须知条款号是一一对应的关系。

项号	条款号	内容	内容规定
1	1.1	项目名称	深圳市中医肛肠医院（福田）第三方陪护服务项目
2	2.1	采购人	深圳市中医肛肠医院（福田）
3	2.2	采购代理机构	深圳市中正招标有限公司
4	3.1	资金来源	自筹资金
5	4.7	供应商资格要求	详见《第一章 采购邀请》“供应商资格要求” （供应商资格证明文件详见第七章 响应文件格式）
6	4.8	联合体响应	不接受
7	6.1	踏勘现场	不统一组织，由供应商自行查看现场。
8	14.1	响应有效期	90 日历天（从响应截止之日算起）
9	15.2	项目保证金	不要求向采购代理机构提交
10	16.1	答疑会	不召开
11	17.1	响应文件份数	正本 1 份，副本 5 份，电子备份光盘（或 U 盘）1 份（含响应文件正本盖章扫描件），响应文件正本和副本必须标注页码并装订成册。
12	18.8	开标	详见《第一章 采购邀请》
13	19.2	响应截止时间	详见《第一章 采购邀请》
14	26.3	评审办法	综合评分法
15	33.1	履约保证金	按签订的合同条款执行
16	34.1	代理服务费	按深财购[2018]27 号文件的代理费用参考标准（详见《供应商须知》），向成交供应商收取人民币 7,500.00 元。

## 第六章 供应商须知

### 一、说 明

#### 1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于供应商须知前附表（以下简称“前附表”）第1项所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2 上述采购根据采购单位内部规定及有关法规、规章、规定，择优选定供应商。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指前附表第2项所述。

2.2 “采购代理机构”系前附表第3项所述。

2.3 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.4 “货物”系指供应商按采购文件规定，向采购人提供的设备及材料。

2.5 “工程”系指供应商按采购文件规定，向采购人提供的设备及材料的安装。

2.6 “服务”系指供应商按采购文件规定，向采购人提供符合方案的服务。

#### 3. 资金来源

3.1 采购资金通过前附表第4项的方式获得，并用于采购合同下的合格支付。

#### 4. 合格的供应商

4.1 具有独立承担民事责任的能力。

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5 参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.7 符合前附表第5项规定的条件。

##### 4.8 联合体响应

4.8.1 以下有关联合体响应的条款仅适用于允许供应商组成联合体响应的项目。是否允许联合体响应以《供应商须知前附表》中第6项的规定或说明为准。

4.8.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同



响应时，应符合以下原则：

（1）响应联合体各方参加采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）是否允许联合体参加响应，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体响应则应当在采购公告中明示。

（4）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于采购公告对供应商某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

（5）供应商的响应文件及成交后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力。

（6）联合体各方应当签订共同响应协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，该共同响应协议应作为响应文件不可缺的组成部分。

（7）联合体成交后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

（8）以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动，出现上述情况者，其响应和与此有关的联合体、总包单位的响应将被拒绝。

（9）本次采购中“供应商”一词亦指联合体各方，《供应商须知前附表》另有规定或说明的除外。

## 5. 响应费用的承担

5.1 无论采购响应过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加响应有关的全部费用。

## 6. 踏勘现场

6.1 本项目按前附表第7项的规定安排现场踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 采购人和采购代理机构向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人和采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人和采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 供应商及其人员经过采购人和采购代理机构的允许，可为踏勘目的进入采购人的现场，但供应商及

其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如果供应商认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

## 二、采购文件说明

### 7. 采购文件的构成

7.1 采购文件是用以阐明所需设备及服务的情况，以及采购、响应程序和相应的合同条款。采购文件由下述部份组成：

第一章 采购邀请；

第二章 项目需求；

第三章 响应文件初审；

第四章 评审方法和标准；

第五章 供应商须知前附表；

第六章 供应商须知；

第七章 响应文件格式；

第八章 合同条款。

### 8. 采购文件的澄清及修改

8.1 供应商对采购文件如有疑问，可要求澄清，应在响应截止日 5 日前按采购邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、传真，下同）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买采购文件的每一供应商。

8.2 在响应截止日 3 日前，采购代理机构可主动或依据供应商要求澄清的问题修改采购文件，并以书面形式通知所有购买采购文件的每一供应商，对方在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

8.3 为了使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购代理机构可酌情推迟响应截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买采购文件的每一供应商。

8.4 采购文件的修改将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

## 三、响应文件的编写

### 9. 响应语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就响应交换的文件和往来的信件，应以中文书写。

9.2 除在采购文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

## 10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括下列部分：

- （1）目录
- （2）评审指引表
- （3）供应商资格证明文件（响应文件格式 1）
- （4）法定代表人（负责人）证明书及授权委托书（响应文件格式 2）
- （5）声明函（响应文件格式 3）
- （6）评分中涉及的承诺及声明函（响应文件格式 4）
- （7）报价表（响应文件格式 6）
- （8）服务方案（响应文件格式 7）
- （9）供应商情况介绍（响应文件格式 8）
- （10）偏离表（响应文件格式 9）
- （11）采购文件要求的其他资料或供应商认为需要补充的资料（响应文件格式 10）
- （12）装有“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”和“开标一览表”单独密封的信封
- （13）装有电子备份光盘（或 U 盘）（含响应文件正本盖章扫描件）单独密封的信封

## 11. 响应文件格式

11.1 响应文件必须毫无遗漏地包括本须知第 10 条规定的内容，供应商提交的响应文件必须毫无例外地使用采购文件所提供响应文件格式（表格可以按同样格式扩展）。如没有相应格式的，由供应商根据采购要求自行编制。

## 12. 响应报价

12.1 响应报价应为到指定地点价，以人民币为结算单位。

12.2 供应商应在采购文件所附的“开标一览表”（响应文件格式 5）上写明响应报价。供应商对每种项目只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择的报价。

12.3 此报价作为评审委员会评审标准，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

## 13. 供应商资格的证明文件

13.1 供应商必须提交证明其有资格进行响应，和成交后有能力履行合同的证明文件（响应文件格式 1 与格式 7），作为响应文件的一部分。

---

#### 14. 响应有效期

14.1 响应文件的有效期限按前附表第 8 项规定。

14.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期期满之前，要求供应商同意延长响应有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的供应商，采购代理机构既不要求也不允许其修改响应文件。

#### 15. 项目保证金（本项目不适用）

15.1 项目保证金为响应文件的组成部份之一。

15.2 供应商应向采购代理机构提交一笔不少于前附表第 9 项所规定的项目保证金。

15.3 项目保证金用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险。

15.4 项目保证金应以支票、银行转账或采购代理机构能够接受的其它非现金形式提交。（注：项目保证金必须从响应供应商基本账户转出，否则属于隐瞒真实情况，提供虚假资料。）

15.5 未按规定提交项目保证金的响应，将被视为无效响应。

15.6 未成交的供应商的项目保证金，采购代理机构将在成交通知书发出且收到供应商的《项目保证金退还申请表》后 5 个工作日内退还。

15.7 成交方的项目保证金，采购代理机构将在成交方签订合同并支付成交服务费后 5 个工作日内退还。

15.8 发生以下情况项目保证金将被没收：

- （1）已递交了项目保证金的供应商放弃响应，而没有在项目保证金递交截止时间前书面通知采购代理机构的；
- （2）开标后供应商在响应有效期内撤回响应；
- （3）供应商串通响应或者以其他弄虚作假方式响应；
- （4）如果成交方未能做到：
  - 按本须知第 31 条规定签订合同；或
  - 按本须知第 32 条规定提供履约保证金；或
  - 按本须知第 33 条规定缴纳成交服务费。
- （5）法律法规规定的其它情况。

#### 16. 答疑会

16.1 答疑会，如采购代理机构认为有必要召开响应预备会，供应商应按照前附表第 10 项规定的或采购代理机构另行书面通知的时间和地点，派出代表出席采购代理机构主持的响应预备会。

16.2 响应预备会的目的是澄清、解答供应商在查阅采购文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题。

16.3 供应商提出的与响应有关的任何问题须以书面形式给采购代理机构。在响应预备会上，采购代理机

构将做出澄清和解答。

16.4 采购代理机构在响应预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，供应商在收到响应答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 8.2、8.4 款规定执行。

16.5 未出席响应预备会不作为否定供应商资格的理由。

#### **17. 响应文件的份数和签署**

17.1 响应文件数量按前附表第 11 项所述。

17.2 为了便于响应文件保存，需提交一份响应文件备份光盘（或 U 盘）。

17.3 响应文件正本及开标一览表须打印，并经法定代表人或其授权代表签字和盖章，响应文件的副本可采用正本复印件。

17.4 除供应商对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改遗漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字和盖章。

17.5 电报、电话、传真形式的响应概不接受。

17.6 响应文件必须标注页码并装订成册。

17.7 响应文件不符合上述规定的，为无效响应。

### **四、响应文件的递交**

#### **18. 响应文件的密封和标记**

18.1 须在每一份响应文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

18.2 供应商应将响应文件备份文件光盘密封于一信封，在信封上注明“备份光盘（或 U 盘）”。

18.3 将响应文件“正本”、“副本”和密封好的“备份光盘（或 U 盘）”一起封装在同一个外层包封中，同时还应在封套上载明以下信息：

(1) 写明采购代理机构名称；

(2) 注明下列识别标志：

a. 项目编号；

b. 项目名称；

c. 供应商名称；

d. 注明：“响应文件正本、副本和备份光盘（或 U 盘）”

e. \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分（开标时间）前不得开封。

18.4 供应商应将“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”和“开标一览表”

单独密封于一信封，在递交响应文件时单独交与采购代理机构，在信封上应：

- (1) 写明采购代理机构名称；
- (2) 注明下列识别标志：
  - a. 项目编号；
  - b. 项目名称；
  - c. 供应商名称；
  - d. 注明：“开标一览表”和“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”
  - e. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分（开标时间）前不得开封。

18.5 除了按本须知第 18.3 和 18.4 款所要求的识别字样外，在所有响应文件密封袋上还应写明供应商的名称与地址、邮政编码，以便响应按本须知第 20 条宣布“迟到”时，响应文件可以原封退回。

18.6 如果响应文件没有按本响应须知第 18.1 款、第 18.2 款、第 18.3 款和第 18.4 款规定进行标记和密封，采购代理机构将拒收或者告知供应商，采购代理机构将不承担响应文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商。

18.7 所有响应文件的密封袋的封口处应加盖供应商印章。

18.8 供应商应按 18.1~18.7 中的规定进行密封和标记后，将响应文件按照前附表第 12 项中注明的地址送至采购代理机构。

18.9 供应商按采购文件要求如需提供实物，应随响应文件一起递交。

## **19. 递交响应文件的时间、地点以及截止时间**

19.1 递交响应文件的地点与开标仪式的地点相同。

19.2 所有响应文件都必须按采购代理机构在前附表第 13 项中规定的响应截止时间之前送至采购代理机构。

19.3 出现第 8.3 款因采购文件修改或其他原因推迟响应截止时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

19.4 采购代理机构在响应截止时间前 30 分钟开始接收响应文件。

## **20. 迟交的响应文件**

20.1 采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

## **21. 响应文件的修改和撤销**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销，但采购代理机构须在响应截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应按本须知第 17 条和第 18 条规定进行编写、密封、

标注和递交，并注明“修改响应文件”或“撤销响应”字样。

21.3 响应截止时间以后不得修改响应文件。

21.4 供应商不得在开标时间起到响应文件有效期满前撤销响应文件。

## 五、开标和评审

### 22. 开标

22.1 采购代理机构在前附表第 12 项规定的时间和地点公开开标。

22.2 开标时，采购代理机构将检查响应文件的密封情况，在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。

22.2.1 响应文件中“开标一览表”的内容。

22.2.2 采购代理机构认为合适的其他内容。

22.2.3 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。递交响应文件的供应商不足 3 家的，不得开标。

### 23. 评审委员会

23.1 采购代理机构将根据采购货物的特点组建评审委员会，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评审委员会对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

23.2 评审期间，供应商应由法定代表人或其授权代表参加询标。

### 24. 对响应文件的审查和响应性的确定

24.1 采购机构就响应文件中的资格证明等内容对响应供应商进行资格审查，审查不合格的，认定其响应无效。合格供应商不足 3 家的，不得评审。

24.2 评审委员会将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

24.3 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

- （1）开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 25.2 条的规定，经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

24.4 评审委员会将确定每份响应是否对采购文件的要求，作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的响应是指符合采购文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影

响到采购文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和供应商的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

24.5 评审委员会判断响应文件的响应性，仅基于采购文件和响应文件本身而不靠外部证据。

24.6 评审委员会将拒绝被确定为非实质性响应的供应商。供应商不能通过修正或撤销不符之处，而使其响应成为实质性响应的响应。

24.7 评审委员会允许修改响应中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

24.8 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

24.9 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

24.10 经评审委员会审查，合格供应商不足三家的，按采购失败处理。

## **25. 响应文件的澄清**

25.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

25.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

## **26. 评审方法和详细评审**

26.1 评审委员会将按照本须知第 24 条规定只对确定为实质上响应的响应文件进行评价和比较。

26.2 评审的基础应是本须知第 12 条规定的响应报价。

26.3 评审委员会按“第四章 评审方法和标准”所述进行详细评审，并推荐成交候选供应商。

## **27. 评审报告**

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

## **28. 保密及其它注意事项**

28.1 评审是采购工作的重要环节，评审工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评审原则，公正、平等地对待所有供应商。

28.2 评审期间，评委会将对响应文件中有关问题分别向供应商进行询问。各供应商应予以认真答复。重



要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为响应文件的组成部份。

28.3 在开标、响应期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

28.4 为保证定标的公正性，在评审过程中，评委不得与供应商私下交换意见。在采购工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人，不得也不应将评审情况扩散出评委人员之外。

28.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还响应文件。

## 六、授予合同

### 29. 合同授予标准

本项目采购合同授予经采购人确定的成交供应商。

### 30. 成交通知

30.1 采购代理机构在发出《成交通知书》之前，将成交结果通过指定网站进行公示。成交结果公示期满无异议或者异议不成立的，采购代理机构将发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

30.3 成交方向采购代理机构支付成交服务费后，领取《成交通知书》。

### 31. 授予合同时变更数量的权力

31.1 采购人在签订合同时，有权对采购文件中列明的货物或服务的数量，在法定范围内，依法定程序予以增加或减少。

### 32. 签订合同

32.1 成交方应按《成交通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 采购文件、成交方的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 33. 履约保证金

33.1 成交方须按采购文件的规定或根据合同条款的规定向采购人提交前附表第 15 项规定的履约保证金。

### 34. 代理服务费

34.1 代理服务费按前附表第 16 项所述。

## 七、质疑处理

### 35. 质疑提出与答复

#### 35.1 提出质疑

参与本项目的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到

损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

### 35.2 质疑条件

35.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

35.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

35.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

### 35.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

### 35.5 提交方式

质疑供应商应根据本须知 35.3.3、35.4 款规定，至采购代理机构现场递交质疑材料，地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 深圳市中正招标有限公司，质疑咨询电话：0755-83026699。

### 35.6 质疑受理程序

35.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，并向供应商出具质疑函受理回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达

---

地址确认书。

35.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

（1）质疑主体不满足要求的；

（2）供应商自身权益未受到损害的；

（3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；

（4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

（5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

#### 35.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

# 第七章 响应文件格式

## 响应文件编制说明

序号	名称	内容规定	备注
1	响应文件的组成	详见第六章“供应商须知”第10条	1.1 供应商选取本章相应格式编制响应文件，如没有相应格式的，由供应商根据采购要求自行编制。
2	响应文件的密封和标记	详见第六章“供应商须知”第17-18条	响应文件应按以下两部分，分别密封包装和标记：  2.1 响应文件正本、副本和密封好的备份光盘（或U盘）（封包1）；  2.2 法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书和开标一览表（封包2）。  注：响应文件必须标注页码并装订成册。
3	响应文件的签字和盖章	响应文件应按采购文件要求签字和盖章（包括响应文件格式要求、评审标准对证明文件的要求等）。	3.1 公章指供应商经备案的行政公章，不包括“响应专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”等。  3.2 响应文件应加盖骑缝章。  3.3 签字方式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。

# 响 应 文 件

（正本/副本）

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

法定代表人或

委 托 代 理 人：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

---

## 响应文件格式

一、目录（自拟）

二、评审指引表

三、供应商资格证明文件（格式1）

四、法定代表人（负责人）证明书及授权委托书（格式2）

五、声明函（格式3）

六、评分中涉及的承诺及声明函（格式4）

七、开标一览表（格式5）

**注：此表应与“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”一起密封于一信封，在递交响应文件时单独交与采购代理机构。**

八、报价表（格式6）

九、服务方案（格式7）

十、供应商情况介绍（格式8）

十一、 偏离表（格式9）

十二、 采购文件要求的其他资料或供应商认为需要补充的资料（格式10）

评审指引表

为方便参与该项目的评委专家的评审，快速找到评审事项与该项目响应文件所对应的位置，请供应商参照下表格式，编制本项目评审指引表。

综合评分指引（参见第四章 评审方法和标准）			
评分类别	评分项目	证明文件起止页码	备注
技术部分	1. ....		
	2. ....		
	.....		
商务部分	1. ....		
	2. ....		
	.....		

注：请供应商按照采购文件规定的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评审结果者，供应商自负其责。

### 格式1 供应商资格证明文件

- 1、营业执照或法人证书等证明材料（复印件或扫描件）
- 2、承诺函
- 3、其它资格证明材料（按第一章采购邀请“供应商资格要求”提供）

**注：供应商提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖公章**



## 承诺函

深圳市中正招标有限公司：

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
2. 我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况。
3. 我单位与其他响应供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况。
4. 我单位承诺非联合体响应，不非法转包或分包。
5. 我单位参与本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

6. 我单位参与该项目响应，严格遵循公平竞争的原则，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益，与其他采购参加人不存在下列串通投标情形：

（1）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（2）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（3）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

（4）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

（5）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

（6）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（7）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

7. 我单位如果成交，做到守信，不偷工减料，依照本项目采购文件需求内容、签署的采购合同及本单位在响应中所作的一切承诺履约。

8. 我单位已认真核对了响应文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对响应文件中全部响应资料的真实性负责，如被证实我单位的响应文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式2 法定代表人（负责人）证明书及授权委托书

法定代表人（负责人）证明书（参考）

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效日期与本公司响应文件的有效期相同。 签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人（负责人）  
居民身份证复印件粘贴处  
  
(正面)

法定代表人（负责人）  
居民身份证复印件粘贴处  
  
(反面)

注：投标人必须提供有效的身份证件（有效期限未过期）。

单位名称：（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（负责人）授权委托书（参考）

深圳市中正招标有限公司：

现委派（姓名、职务）参加贵公司组织的（项目名称、编号）采购活动，全权代表我单位处理响应的有关事宜。

附授权代表情况：

姓名：性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

邮编：

通讯地址：

电话：

单位名称：（公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字）

授权代表：（签字）

年 月 日

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

注：投标人必须提供有效的身份证件（有效期限未过期）。

注：法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书除装订于响应文件中外，还须另置一份按“供应商须知”18.4项要求单独密封。

### 格式3 声明函

深圳市中正招标有限公司：

我单位收到贵单位组织的\_\_（项目名称）\_\_采购文件，经详细研究，我单位决定参加该项目\_\_（项目编号）\_\_的采购活动，并响应。为此，我单位谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1. 我单位愿以《开标一览表》中填写的响应报价并按照采购文件中的一切要求，承担上述项目的全部工作。
2. 我单位提交的响应文件为：响应文件正本一份，副本五份，电子备份光盘（或U盘）一份（含响应文件正本盖章扫描件）。
3. 如果我单位响应文件被接受，我单位将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。
4. 我单位愿意提供采购代理机构在采购文件中要求的所有资料，且所递交的响应文件在响应有效期（即 90 日历天）内有效，在此期间内我单位的响应有可能成交，我单位将受此约束。
5. 我单位理解，最低报价不是成交的唯一条件。
6. 我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
7. 我单位同意采购文件之规定，遵守有关响应的各项规定。
8. 我单位承诺在收到代理服务费用缴费通知后 7 个工作日内领取中标（成交）通知书，逾期将视为我单位放弃中标（成交）资格。
9. 所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位：（盖章）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

联 系 人：

年 月 日

格式 4 评分中涉及的承诺及声明函

（如有，格式自拟）

格式5 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称	响应报价 (人民币 元/人/天)	备注
深圳市中医肛肠医院（福田）第三方 陪护服务项目		

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

- 注：1、价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写，允许仅填报小写金额。
- 2、投标人应对在院陪护人员每人每天的水电费进行报价，且报价≥13 元/人/天。
- 3、响应报价为综合报价，包含完成本项目所需的全部费用。
- 4、此表应经法定代表人或其授权委托人签名，并加盖公章。
- 5、此表无需装订于正副本内，应按“供应商须知”18.4 项要求单独密封。

格式6 报价表

1 报价要求

- 1.1 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。
- 1.2 响应报价为综合报价，包含完成本项目所需的全部费用。
- 1.3 此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

2 报价表

序号	项目内容	响应报价 (人民币 元/人/天)	备注
1	在院陪护人员每人每天的水电费		

备注：1、本表格仅为指导性范本，供应商可根据项目具体情况对各分项内容进行调整。

2、投标人应对在院陪护人员每人每天的水电费进行报价，且报价≥13 元/人/天。

3、开标一览表中的响应报价应与本表中的报价金额一致。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式7 服务方案

本部分内容是供应商根据项目需求对其响应服务方案的详细描述，主要包括服务方案及拟投入本项目的人员配置等，供应商自主编写，但应包含下列内容：

- 1、陪护服务实施方案
- 2、创建无护病房的配合方案
- 3、应急预案
- 4、违约承诺
- 5、投标人管理体系认证
- 6、项目负责人
- 7、项目团队成员（项目负责人除外）（附《项目人员情况一览表》）
- 8、同类业绩
- 9、信息化管理情况
- 10、供应商认为必要的其他方案

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日



附表：

项目人员情况一览表

序号	项目	姓名	学历	岗位及职务	持何种资格证件	发证时间	工作经验
1	项目负责人						
2	项目团队成员						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

注：

- 1、填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。
- 2、有关人员简历及资格证书及其它证明材料（复印件或扫描件加盖公章）需附在本表之后。
- 3、本表格所要求填写的人员是指供应商将安排在此项目的具体人员。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

## 格式8 供应商情况介绍

- 1、供应商基本情况简介，格式自拟，包括但不限于经营范围、依法纳税记录等；
- 2、供应商认为有必要提供的其他文件。

**注：供应商提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖供应商公章**

格式9 偏离表

项目需求偏离表

序号	项目需求	响应文件响应	偏离情况	说明
项目需求中带★号条款（如有）				
1	采购文件第二章《项目需求》中所有带★号条款的要求	【填写说明：此项供应商必须完全响应满足，请供应商于“响应文件响应”栏中填写“完全响应满足采购文件第二章《项目需求》中所有带★号条款的要求”。无需另行编制填写内容。】		如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。
项目需求中未带★号条款				
1	采购文件第二章《项目需求》中未带★号的所有条款要求	【填写说明：1、如供应商能完全按照此部分条款要求承诺（响应）并实施，可填写“完全按采购文件要求响应”；2、如供应商承诺（响应）内容出现正偏离或负偏离，请逐条做出说明。】		如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：

- （1）供应商无需逐项填写“项目需求”栏，按格式提供即可。
- （2）供应商必须完全响应满足所有带★号条款的要求，否则将导致响应无效。成交后被发现不能满足《项目需求》中所有带★号条款要求的，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由供应商自行承担。
- （3）如采购文件要求提供证明材料的，响应文件需提供相应证明材料复印件或扫描件（加盖供应商公章，原件备查）并注明证明材料在响应文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合采购文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足采购文件要求的，均视为负偏离。
- （4）请供应商于“响应文件响应”栏中对偏离表中相关条款作出响应情况描述，“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“无偏离”，优于要求的填“正偏离”。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

**格式 10 采购文件要求的其他资料或供应商认为需要补充的资料**

供应商须按要求编制响应文件，提供的内容要详细、真实、可靠。若提供的资料不齐，将导致扣分；若严重缺项、漏项，其响应将被拒绝。

注：如需提供补充资料，本部分资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

## 第八章 合同条款

（拟签订的合同文本）

重要说明：采购人在签订合同前有权依据采购文件要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。

# 深圳市中医肛肠医院（福田） 第三方陪护服务项目合同

甲方：深圳市中医肛肠医院（福田）（深圳）

乙方：

签订日期：2025 年 XX 月 XX 日

甲方（采购人）：深圳市中医肛肠医院（福田）

法定代表人：

地址：

乙方（第三方陪护公司）：

法定代表人：

地址：

根据《中华人民共和国民法典》甲、乙双方经协商确定，乙方向甲方提供【第三方陪护服务】，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

### 一、服务期限

本项目服务期限为自合同签订之日起1年，合同服务范围是为深圳市中医肛肠医院（福田）的住院患者，提供专业的生活护理（即辅助护理）服务。一年合同期结束前三个月内，如乙方合同履行评价为优，乙方提出续签申请经甲方同意，可续签合同，但累计最长不得超过三十六个月，如上级部门对陪护机构有新的通知要求，将按上级部门文件执行。

### 二、委托方式

本合同的服务范围是指乙方按照招标文件要求向甲方提供陪护服务。甲方向乙方收取在院陪护人员每人每天的水电费。

### 三、甲方乙方的权利和义务

#### （一）管理要求

#### 1. 劳动关系与责任划分

1.1 乙方自主经营、自负盈亏，自行招聘医疗护理员，建立医疗护理员管理和派遣制度，依法缴纳社会保险费和意外保险，保障医疗护理员的合法权益。

1.2 医疗护理员与采购人不存在任何雇佣、委托等劳动关系，自行解决食宿，并承担由此产生的相关税、保险等其他一切费用、责任等。同时医疗护理员在工作过程中的安全责任由乙方负责，如用电、用水等不注意安全引起生产事故，或发生意外伤害事故，乙方承担全部责任和必要的经济补偿，采购人概不承担任何责任。

1.3 严格按照《劳动法》合法用工，建立完整的医疗护理员资料档案并存档，与医疗护理员签订劳动合同或者劳务协议，发生劳资纠纷时采购人不承担任何连带责任。医疗护理员服务期间应严格遵守《深圳市医疗机构陪护管理办法(试行)》的通知》规定。

#### 2. 健康与资质审核

2.1 医疗护理员应身体健康，有劳动能力、无传染疾病、精神疾病史，持有健康证且无犯罪记录。

2.2 能遵守国家的法律、法规和医院制订的各种规章制度；接受并通过单位组织的岗前准入、岗中业务培训，服从所在科室的管理和指导，否则，采购人有权要求调换。

2.3 乙方在使用印章、标识标牌、各类宣传材料等方面不得使用医院名义，不得向患者及其家属声称其与医院存在直属、代理关系，以免误导患者与家属。

2.4 统一医疗护理员调配、着装、标识、带工牌上班，规范服务流程。

### 3. 隐私保护与信息安全管理

3.1 供应商须与医疗护理员签署保密协议，违规泄露患者隐私或医院信息的，采购人有权终止合同并索赔。

3.2 乙方应做好相关人员服装洗涤消毒的工作，乙方所属员工工服的洗涤费用由乙方承担。

3.3 乙方要明确一名项目负责人在医院内对医疗护理员进行管理，并要服从采购人护理部指定负责人的业务指导。乙方质控部门负责每天不定时服务巡查，服务督导及投诉及不良事件汇总，每月对不良事件案例分析和总结，改进服务质量。

3.4 乙方对医疗护理员应严格管理，按照《医疗医疗护理员培训大纲（试行）》，经规范化培训考核，取得《医疗护理员培训合格证书》，确保陪护质量。

3.5 医疗护理员上岗前，护理部统一培训及考核 2 天，考核基础技能及理论知识。完成《医疗护理员准入资格审批表》并备案。

3.6★乙方需提供线上陪护管理系统，并提供端口给医院，系统需包含陪护员订单记录和用户评价。乙方需配合医院做到职能部门能在院内后台端口查询陪护员管理系统并随时导出数据。陪护管理系统应包含且不限于如下功能：陪护人员流动记录；陪护员工作安排；陪护员在院订单记录；每单时间价格；实时投诉反馈；用户评价（包含投诉和满意度评价）；陪护人员个人信息和资质证明；乙方与陪护人员劳务合同；报酬发放记录及商业保险记录；乙方日常对陪护人员培训与考核等记录。

### 4. 人员调配与考核

4.1 科室准入，医疗护理员到科室后试用 2 周，护士长按照各科室疾病特点制定专科培训准入计划（1-2 周），科室按照专科准入计划培训考核，合格后方可正式承担该科室医疗护理员工作。

4.2 定期培训、考核与检查，医院和乙方双轨并行的医疗护理员三级质量管理体系对医疗护理员的工作质量实行逐级监控，层层把关。采取多维度考核，建立常态化日常检查，通过各级管理医疗护理员巡视病房与询问患者，对医疗护理员仪容仪表、行为规范、劳动纪律、服务质量、安全管理与宣教落实情况等评分；从患者、护士、护士长对医疗护理员的满意度来综合评定其工作能力。将考核结果与聘用、绩效、评先评优相挂钩，从而增加医疗护理员的归属感和黏性，减少医疗护理员的流动。

### 5. 一般管理

5.1 医疗护理员工作及休息时间：医疗护理员服务是包括节假日在内的常年性服务，关于各岗位的作息时间和服务内容与院方管理医疗护理员及各科室具体商定并形成书面协议，一经商定，必须按协议执行，不得随意变动。

5.2 乙方应提供科室所需的门禁系统，派到科室的医疗护理员应结合门禁系统，根据科室探视制度对探陪医疗护理员进行管理，维持病房诊疗秩序，降低院感风险。

5.3 乙方应提供医疗护理员服务所需设施设备，如医疗护理员无线呼叫器手环等，维护采购人的利益，对于人为损坏采购人设备、物品、物件的要照价赔偿。

5.4 乙方的医疗护理员无论在工作当中或者上下班途中的人身安全均由乙方自行负责，任何时间发生任何意外和疾病，均与采购人无关。

5.5 乙方要教育医疗护理员注意节水节电，不得随意挪用科室物品，不得在病区做饭、看电视、会客、扎堆聊天、大声喧哗、随意外出，不得以任何方式向病人及家属索要财物。

5.6 乙方要确保陪护质量，陪护病人期间如果与病人或家属发生纠纷或自身工作失误给病人或家属造成损失，如造成病人跌倒摔伤、烫伤、坠床等意外伤害或其他医疗纠纷时，均由乙方负责，采购人不承担任何责任。

5.7 采购人认为医疗护理员不合格的经与乙方商讨后应及时更换。

5.8 乙方的医疗护理员不得介绍涉及医院业务至其他第三方，一经查实，采购人有权终止合同并追索赔偿。

5.9 乙方的医疗护理员不能超范围执行护士和医生的工作内容和范围，一经查实，采购人有权终止合同。若超范围执行服务内容和范围，出现纠纷或医疗事故乙方需承担相应责任。

5.10★乙方应就陪护团队在院提供的服务购买责任险，保险额度不低于人民币 50 万元。

5.11 若乙方更换管理人员，需提前 7 个工作日书面告知医院，经职能部门审核批复后方可更换管理人员。

5.12 乙方陪护团队需满足院内职工与职工直系家属的住院陪护需求，并在陪护价格方面给予不低于 8.5 折的优惠。

5.13 由乙方提供 2 名陪护人员为三无人员或其他特殊情况（经医院职能部门按流程审核后）提供免费陪护服务。乙方提供的全部陪护人员全年免费陪护服务合计不超过 60 天，该服务期间医院不收取提供免费陪护服务的陪护人员的水电费用。

5.14 乙方接受医院与上级主管部门的检查指导和考评，协同医院做好各项创优评选和迎检评级活动，做好传染病防控相关工作，按医院需要提供相关的书面材料。

5.15 乙方的陪护服务价格需交采购人审核和备案，乙方须公开价格，书面承诺陪护价格不高于深圳市其他同类医院的陪护价格。

## （二）服务模式

1. 以科室为护理单元，根据患者病情、入住人数和需求量，派驻相对固定的医疗护理员，在医院护理部的指导监督下，以 24 小时轮班制为患者提供全面、全程、连续的生活护理服务。

2. 医疗护理员应当在护士指导和管理下，严格按照分级护理标准、日常生活活动功能状态来进行考量，提供有关陪护和生活照料服务，并协助做好健康教育、患者安全保护。医疗护理员不得从事医疗护理相关技术性工作。

3. 乙方要合理制定陪护服务收费标准。按照《广东省医疗保障局关于公布“免陪照护服务”价格项目的通知》，根据各科室患者病情轻重、自理能力程度和护理级别等要素按天收费或按病种打包收费，制定切实可行的收费标准。



乙方制定的收费标准需向采购人报备并有市场价格予以参照，经采购人同意后方可执行。乙方要向患者公示陪护费收费标准，并严格按照公示价格执行，不得随意提高收费标准。

### （三）医疗护理员配备及服务能力要求

1. 依据医院实际情况，提供相应的医疗医疗护理员，（参考）医院开展无陪护病房建设的试点病区医疗护理员与实际开放床位比按 1:6 进行配置，每病区设一组长，除医疗护理员外，应配备项目经理和项目主管各一人。

2. 能遵守国家的法律、法规和采购人制订的各种规章制度。

3. 年龄在：女性 18-50 岁，男性 18-60 岁。

4. 初中及以上学历、取得医疗护理员资质。

5. 接受并通过乙方组织的岗前、岗中业务培训，服从所在科室的管理和指导；禁止在科室进行一切商业行为。

6. 符合国家法律法规要求且身体健康，无传染病及传染病原携带者，无残疾，持有二级以上医疗机构出具的健康检查合格证的劳动者。

7. 乙方按国家劳动法律和相关政策与医疗护理员签订劳动协议或劳务合同，并按照协议或合同约定按期发放劳务费，并对医疗护理员实施规范的管理和考评制度。

### （四）服务内容

#### 4.1 基本要求

1) 具有一定的文化程度、沟通能力、协作意识和人文关怀素养。

2) 身体健康、品行良好、有责任心、具备良好的职业道德。

3) 熟悉并遵守医院相关规章制度, 举止文明、态度和蔼、着装整洁。

4) 具备履行医疗护理员岗位职责所必需的理论知识和实践技能。

5) 尊重关心爱护患者, 维护患者权益, 保护患者隐私。

6) 在医务人员指导下, 协助提供助餐、助洁、助浴等生活照护服务。

7) 严禁替代医务人员从事医疗护理专业技术性工作。

#### 4.2 清洁照护

(1) 服务内容。

1. 整理病房环境, 定时通风。

2. 协助整理床单位, 按需更换床上用品。

3. 协助晨晚间护理, 包括梳头, 清洁面部、口腔、会阴部和手足部。

4. 协助洗头、沐浴或擦浴。

5. 协助更换衣物。

6. 协助清洁活动义齿, 修剪指(趾)甲。

---

(2) 注意事项。

1. 观察患者反应, 出现异常情况及时报告医务人员。
2. 动作轻柔, 保护患者隐私与安全, 注意保暖。

#### **4.3 饮食照护**

(1) 服务内容。

1. 协助餐前洗手、准备就餐环境。
2. 协助准备进食所需用品。
3. 协助摆放适当进食(水)体位。
4. 协助进食(水)。
5. 协助餐后清洁及整理。

(2) 注意事项。

1. 协助患者进食(水)前, 与医务人员确认患者饮食有无禁忌。
2. 注意食物(水)的温度、进食(水)的速度和量。
3. 患者出现吞咽困难、呛咳、恶心、呕吐等情况, 及时报告医务人员。

#### **4.4 睡眠照护**

(1) 服务内容。

1. 协助做好睡前准备, 拉好床档。
2. 协助调整适当的睡眠体位。
3. 协助盖好被服, 观察患者入睡情况。

(2) 注意事项。

1. 注意观察患者的骨折部位、伤口、皮肤破溃处是否受压, 以及患者的各种管路是否打折、受压等。
2. 注意观察患者睡眠过程中是否出现呼吸不畅、失眠等情况, 如有及时报告医务人员。

#### **4.5 排泄照护**

(1) 服务内容。

1. 协助选择适当的如厕方式, 并完成如厕。
2. 协助床上使用便盆或尿壶。
3. 协助便后清洁, 按需更换医用保护垫等用品。
4. 必要时协助留取大小便标本。
5. 协助观察会阴、肛周等皮肤是否出现发红、破溃等情况。

(2) 注意事项。

1. 注意患者排泄习惯, 帮助其适应住院期间的排泄方式。
2. 如厕过程中保护患者隐私, 关注其平衡能力及稳定性, 注意安全。
3. 如厕过程中患者如有不适或出现跌倒、管路滑脱等情况, 及时报告医务人员。

#### 4.6 移动照护

##### (1) 服务内容。

1. 协助采取合适体位并定时变换。
2. 协助床上移动。
3. 协助肢体主动或被动活动。
4. 协助使用平车、轮椅等工具移动患者。
5. 协助上下床活动。

##### (2) 注意事项。

1. 注意节力、安全原则。
2. 注意在患者移动时保护各种管路, 发现管路打折、牵拉、脱出等情况, 及时报告医务人员。
3. 变换体位时, 保护局部皮肤, 发现伤口或受压部位出现异常情况, 及时报告医务人员。
4. 在患者移动过程中, 注意避免发生跌倒或坠床等。

#### 四、履行期限及地点:

履行期限: 自合同签订之日起 1 年。

履约地点: 甲方指定地点。

#### 五、人员要求

- 1、参加本项目的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的员的配置必须与响应文件中的服务承诺和组织实施方案一致。
- 3、必须以直属人员参与本项目服务, 不得使用挂靠队伍。
- 4、乙方指定项目负责人如下:

项目负责人:

联系方式:

陪护管理人员:

联系方式:

#### 六、付款方式

甲方向乙方收取在院陪护人员每人每天的水电费 (XX 元), 经双方核定数据后由乙方于次月 15 日前将该费用交至甲方指定账户。

---

**甲方收款账户**

账户名：

开户行：

账号：

如付款前有变更情况，甲方应当立即书面通知乙方并确认乙方收到。

**七、知识产权归属**

乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

**八、保密**

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、计划或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件、资料等所有权均归属于甲方。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件、资料及全部复制件等还给甲方。

**九、监督考核**

1. 医院有权监督乙方院内陪护团队人员，每月对乙方的服务质量和水平等进行测评，考核小组由临床科室、相关职能部门组成。考核总分为100分，如考核评分低于85分（不含），每低1分医院对乙方予以500元/分扣除违约金，乙方须在次月缴纳罚款到医院账户。考评连续二个月以上低于85分（不含），下发整改通知，限期一个月整改，复查不合格（低于85分）终止合同。陪护服务质量考评方案包括每月临床科室满意度评价和每周职能监管部门巡查评价两部分。每月陪护项目主管须对展开陪护服务的临床科室开展满意度评价（百分制，见附件1陪护服务质量满意度调查表），所得平均分作为该月陪护考评基础分。每周职能监管部门对在册陪护人员进行现场督查，如有扣分项，直接在陪护考评基础分上做扣减（见附件2陪护服务质量巡查登记表）。

2. 如乙方陪护团队遭到患者或其家属投诉，经查实确实是乙方陪护团员责任的，根据责任严重程度对乙方处以500-2000元不等违约金。如乙方陪护团队与患者或其家属出现纠纷及其他有影响医院形象和规定等事情的，根据影响严重程度对投标人处以1000-5000元不等违约金，乙方须在次月支付违约金到医院

账户。乙方须在次月支付违约金到医院账户。情况恶劣的，甲方有权终止合同。

## 十、违约责任

1. 乙方的医疗护理员须经护理部准入后方可上岗，采购人允许乙方宣传，并适当引导患者使用经过培训的医疗护理员。

2. 服务质量考核要求：对员工培训覆盖率 100%；员工体检合格率 100%；员工技能合格率不低于 80%；医护、患者满意度，护理部陪护管理专员每月对在岗服务的医疗护理员进行随机抽查，整体满意度不低于 85%；

3. 乙方严格执行《深圳市医疗机构医疗护理员管理办法（试行）》第八条、第九条规定，并与采购人签订服务行为惩罚协议，采购人视情况对乙方违规行为予以处罚，对违规情况严重者有权终止合同。其中包括但不限于以下服务责任：

(1) 乙方达不到对服务质量作出的承诺，各种有效投诉超过 3 次/月经核实属实的，罚款 1000 元；

(2) 仪容仪表不符合要求的，罚款 100 元/人/次；

(3) 未进行入职陪护上岗培训的，罚款 100 元/人/次；

(4) 上班时间打牌、打麻将等违规行为的；罚款 100 元/人/次；

(5) 与同事或患者及其家属吵架、或肢体冲突的，每次扣 300-500 元，造成当事人损失的，应做出赔偿并承担法律责任；

(6) 泄露患者隐私，引起纠纷的，罚款 300-500 元/人/次并承担相应的法律责任；

(7) 索取或收受患者及其亲友的“红包”等物品的，除退还红包外另罚款 100 元/人/次；

(8) 医疗护理员利用工作之便，推销卫生材料、药品、器械、保健食品、美容化妆品、生活用品、书籍等，从中谋取利益的，罚款 100--300 元/人/次；如造成重大不良影响的，应承担相应的法律责任，医院有权终止合作；

(9) 医疗护理员陪护不良事件上报率每月不少于 1%，出现瞒报、漏报造成不良影响的，罚款 300-500 元/人/次；发生差错事故视情节轻重扣 1000-3000 元及承担相应的法律责任；

(10) 医疗护理员不遵循医院感染相关规定发生职业暴露或院内感染或聚集性事件，应承担相应的责任。

(11) 体检不达标，医院有权终止合作；

(12) “医护医疗护理员、患者满意度”连续 2 个月不达标或一年内累计 3 个月不达标，医院有权终止合作；

(13) 管理公司如果多次出现服务质量问题，或针对医院提出的要求改进不明显的医院有权终止合作；

(14) 因派驻的工作医疗护理员工作失职或故意行为或违法犯罪行为造成院方经济损失的，中标单位应根据公安机关的立案调查结果或法院判决，承担相应的赔偿责任；

(15) 因中标单位自身原因所引发的一切纠纷，由中标单位负完全责任；

(16) 因中标单位自身原因导致纠纷扩大或未能减小采购单位相关损失的，由中标单位承担相应责任；

(17) 在服务过程中，中标单位所派驻的工作医疗护理员必须服从医院的指挥和管理，医院有权要求调换不适合相关工作的工作医疗护理员；

(18) 中标单位须落实文明管理服务的措施，提供文明优质的服务；

(19) 采购人每月对乙方的服务进行履约评价，并提出整改意见。一方发生违反服务协议的情况，另一方可随时要求整改，并及时报告整改情况。

### 十一、争端的解决

1. 合同履行过程中发生的与履行合同有关的任何争议，若双方不能通过友好协商的方式加以解决，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

### 十二、不可抗力

1. 本合同所称不可抗力，是指本合同各方由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

2. 本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同的义务时，应及时书面通知本合同另一方，并在不可抗力发生之日起十日内向另一方提供由有关政府部门出具的不可抗力证明。

3. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 如果因不可抗力的影响致使本合同中止履行十日或以上时，甲方有权决定是否继续履行或终止本合同，并书面通知乙方。

### 十三、合同的变更与终止

1. 本合同签订后，任何一方变更合同内容的，必须以书面方式告知对方，并取得对方书面同意。

2. 因不可抗力的自然因素影响，应在不可抗力事件结束后一个日历日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或者双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。本合同在不抗力因素发生之日起1个月后仍无法履行的，甲乙双方任何一方有权解除本合同。

3. 如因法律法规相关规定有新的要求或因甲方发展需要，甲方对服务期内服务内容、服务标准等产生调整，双方协商签订补充协议，无法协商一致的，甲方有权提前终止合同。

### 十四、其它

1. 本合同自甲乙双方签署之日起生效。

2. 本合同一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份。

3. 合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等法律效力。且合同履行期间，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

4. 本项目的招标文件、招标公告、招标答疑、补充通知及乙方的响应文件均作为本合同的附件，本合同及所有附件均具有同等法律效力。

---

5. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

（以下无合同正文）

---

（本页无正文，为《深圳市中医肛肠医院（福田）2025 年第三方陪护服务项目合同》之签署页）

---

甲方： 深圳市中医肛肠医院（福田）（深圳）                      乙方：



附件 1 陪护服务质量满意度调查表：

陪护服务质量满意度调查表  
(临床科室填写)

科室： 日期： 年 月

分类	内容	评分数值 1-5 分				
礼仪规范	1. 仪容仪表	5	4	3	2	1
	2. 文明礼貌	5	4	3	2	1
劳动纪律	1. 在岗在位	5	4	3	2	1
	2. 遵规守纪	5	4	3	2	1
院感意识	1. 患者卫生	5	4	3	2	1
	2. 床位卫生	5	4	3	2	1
服务质量	1. 操作规范	5	4	3	2	1
	2. 主动及时	5	4	3	2	1
	3. 热情周到	5	4	3	2	1
	4. 病房整洁	5	4	3	2	1
	5. 记录完整	5	4	3	2	1
	6. 安全意识	5	4	3	2	1
适岗能力	1. 专业技能	5	4	3	2	1
	2. 问题回复	5	4	3	2	1
	3. 问题解决	5	4	3	2	1
	4. 主动汇报	5	4	3	2	1
	5. 投诉应对	5	4	3	2	1
工作配合	1. 落实医院相关要求	5	4	3	2	1
	2. 配合医护人员工作	5	4	3	2	1
	3. 分担力所能及的科室工作	5	4	3	2	1
存在问题						
科室建议						
总分：			签字：			

说明：每月不少于 10 个科室接受陪护服务质量满意度评价，护士长评分，职能部门存档。

附件 2 陪护服务质量巡查登记表：

陪护服务质量巡查登记表  
(职能部门填写)

巡查人： 日期： 年 月

项目	服务质量标准	巡查情况	存在问题
服务态度	服务态度和蔼、温馨、细心、周到、有礼貌，用语文明，能够细心有耐心的照护患者。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
仪容仪表	着装统一、干净整洁，面带微笑、举止文雅、轻柔大方，正确佩戴工牌。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
工作纪律	1. 不迟到、不早退、不串岗、不脱岗，不做与工作无关的事情； 2. 有事需要离岗时，务必知会患者或家属以及当班护士，征得同意后方可短暂离岗。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
培训效果	巡查人员现场抽查陪护员对培训内容是否做到应知应会，如规避护理安全隐患、安全生产常识、消防基础知识、业务专业知识等内容的掌握情况。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
业务能力	1. 患者三短、六洁情况是否达标； 2. 病房、床单位整洁度。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
服务要求	1. 主动维护与患者及家属的良好关系，确保患者顺利出院； 2. 各类登记表、调查表清晰、明确、完整； 3. 顺利完成职责范围内的工作，必要时协助科室工作。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
患者满意度	现场调查 1-2 位患者或家属对陪护员的服务是否满意，记录意见建议。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
投诉纠纷	防止出现纠纷、投诉、不良事件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
安全责任	杜绝发生各类安全事件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	

说明：每出现一次不合格项，当月考评对应扣减一分，扣分累计。  
每周职能部门监管人员开展一次针对在册陪护人员的现场督查，职能部门存档。

## 第九章 附件

### 一、财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

#### 附件

#### 政府采购促进中小企业发展管理办法

**第一条** 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

**第二条** 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**第三条** 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

**第四条** 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**第五条** 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

**第六条** 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

**第七条** 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

**第八条** 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

- （一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
- （二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
- （三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

**第九条** 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

**第十条** 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

**第十一条** 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的小微企业身份证明文件。

**第十二条** 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

**第十三条** 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

**第十四条** 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

**第十五条** 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

**第十六条** 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

**第十七条** 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

**第十八条** 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

**第十九条** 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

**第二十条** 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

**第二十一条** 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

**第二十二条** 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

**第二十三条** 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

**第二十四条** 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

**第二十五条** 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

## 二、关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元



及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户

和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

### 三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字〔2017〕213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

#### 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附件

### 《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

#### 一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8 月 29 日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142 号），规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

#### 二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。仓储业所包括的行业门类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检察院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

## 五、财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

---

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日